LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INTEGRACIÓN REGIONAL				
Fecha: Del 16 al 20 de marzo 2026	**Lugar: Alcaldía de Pereira**		**Hora de inicio: 10:0 am**	**Hora de terminación: 12:00 m**
Reunión:___	**Mesa de Trabajo_x_**	**Capacitación:___**	**Otro:___ Cual?_____**	
Objetivo: Articulación estratégica y definición de alcances técnicos entre el Sistema Estadístico Municipal (SEM) y el Equipo Tecnológico**.**			**Funcionario(s) responsable(s):** Melissa Tobón Ruales	
Temas: **1.** Reunión SEM Martes 17 de marzo 2026. 2. Reunión Revisión FURAG				
Conclusiones y/o Compromisos				
REUNIÓN DE EQUIPO SEM **Martes 17 de marzo 2026.** **10:00 am a 12:00 m** **Modalidad: Presencial** Orden del día Reunión martes 17 de marzo Hora 10 am Modalidad presencial 1. Revisión acta anterior 2. Revisión de productos recibidos 3. Respuesta FURAG 4. Organizar evidencia FURAG 5. Revisión PEM				

6. Indicadores de producto vs Resultado en políticas públicas
7. Proposiciones y varios

1. Revisión acta anterior
Se realiza la revisión del Acta No. 08, correspondiente a la Semana del 09 al 13 de Marzo de 2026. El equipo valida el contenido y los compromisos establecidos, quedando aprobada sin observaciones.

2. Revisión de productos recibidos

Se realiza la verificación de los productos y respuestas esperadas por parte de las dependencias. Al momento de la reunión, se evidencia que no se han recibido respuestas, por lo cual se acuerda realizar seguimiento y reiteración de las solicitudes enviadas.

3. Respuesta FURAG
Para este punto, se acuerda que las profesionales **Paula Andrea García, Nancy Andrea Ruiz y Luz Elena Hernández** se reunirán de manera específica con el fin de consolidar y revisar las respuestas relacionadas con el FURAG, garantizando coherencia técnica y cumplimiento de los requerimientos.

4. Organizar evidencia FURAG
Se define que las profesionales **Paula Andrea García, Nancy Andrea Ruiz y Luz Elena Hernández** realizarán la organización y consolidación de las evidencias requeridas para el FURAG, asegurando su correcta clasificación, trazabilidad y disponibilidad para el proceso de reporte institucional.

5. Revisión PEM
Se acuerda realizar la revisión del Plan de Acción del Plan Estadístico Municipal (PEM), con el fin de verificar el estado de avance de las actividades, responsables y productos definidos, así como realizar los ajustes necesarios para su adecuada implementación.

6. Indicadores de producto vs Resultado en políticas públicas
Se socializa por parte de **Óscar Uribe Pérez y Leidy Johana Montoya** el avance en el desarrollo de herramientas orientadas a la revisión y análisis de indicadores, especialmente en la diferenciación entre indicadores de producto y de resultado en políticas públicas. Se resalta la importancia de fortalecer los criterios metodológicos para mejorar la calidad de la información y la medición de resultados en el municipio.

7. Proposiciones y varios
Se realiza seguimiento general a las actividades en curso y compromisos adquiridos.
No se presentan proposiciones adicionales.

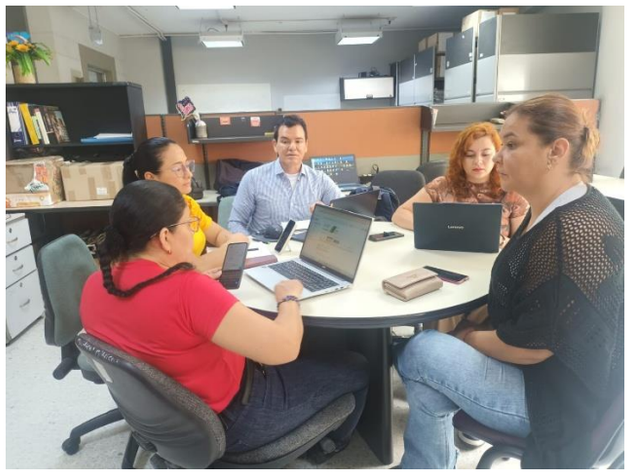
CONCLUSIONES

- La reunión permitió validar y aprobar el **Acta No. 08**, garantizando la continuidad y seguimiento a los compromisos establecidos por el equipo SEM.
- Se evidenció la **falta de respuesta por parte de las dependencias** frente a los productos solicitados, lo cual resalta la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento y reiteración de solicitudes institucionales.
- Se definió la articulación del equipo responsable para el **diligenciamiento y organización del FURAG**, consolidando responsabilidades claras para la revisión de respuestas y estructuración de evidencias.
- Se estableció la importancia de avanzar en la **organización, clasificación y trazabilidad de las evidencias**, como soporte fundamental para el cumplimiento de los requerimientos del FURAG.
- Se acordó realizar la **revisión del Plan de Acción del Plan Estadístico Municipal (PEM)**, con el fin de verificar su avance y realizar los ajustes necesarios para su correcta implementación.
- Se socializaron avances en herramientas metodológicas para la **revisión de indicadores**, fortaleciendo la diferenciación entre indicadores de producto y de resultado en el marco de las políticas públicas.
- La reunión permitió consolidar la **coordinación técnica del equipo SEM**, orientada al fortalecimiento de la calidad de la información estadística y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Diseñar la estructura metodológica de las capacitaciones (temáticas y secuencia)	Óscar Uribe y Leidy Johana Montoya	Incluye enfoque conceptual y práctico
Elaborar o ajustar materiales pedagógicos para cada temática		Indicadores, metadatos, registros administrativos y diccionario de datos

Definir cronograma semestral de capacitaciones		Validar disponibilidad de dependencias
Establecer roles de facilitación y apoyo técnico en cada sesión		Para garantizar claridad operativa
Socializar la programación de capacitaciones con las dependencias		Convocatoria anticipada



REUNIÓN DE EQUIPO SEM-PP Equidad de Género
Martes 17 de marzo 2026.
1:00 pm a 3:00 m
Modalidad: Presencial

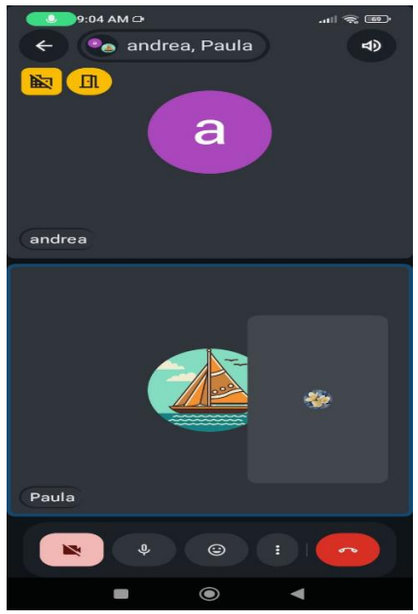
Durante la reunión se efectuó la revisión de la matriz de la Política Pública de Equidad de Género, con el propósito de verificar la estructura, consistencia y estado de los indicadores, metas y actividades definidas. El equipo analizó la información registrada,

identificando oportunidades de mejora en la formulación de indicadores y en la articulación de los productos con los resultados esperados, con el fin de fortalecer la calidad técnica de la matriz y su coherencia.

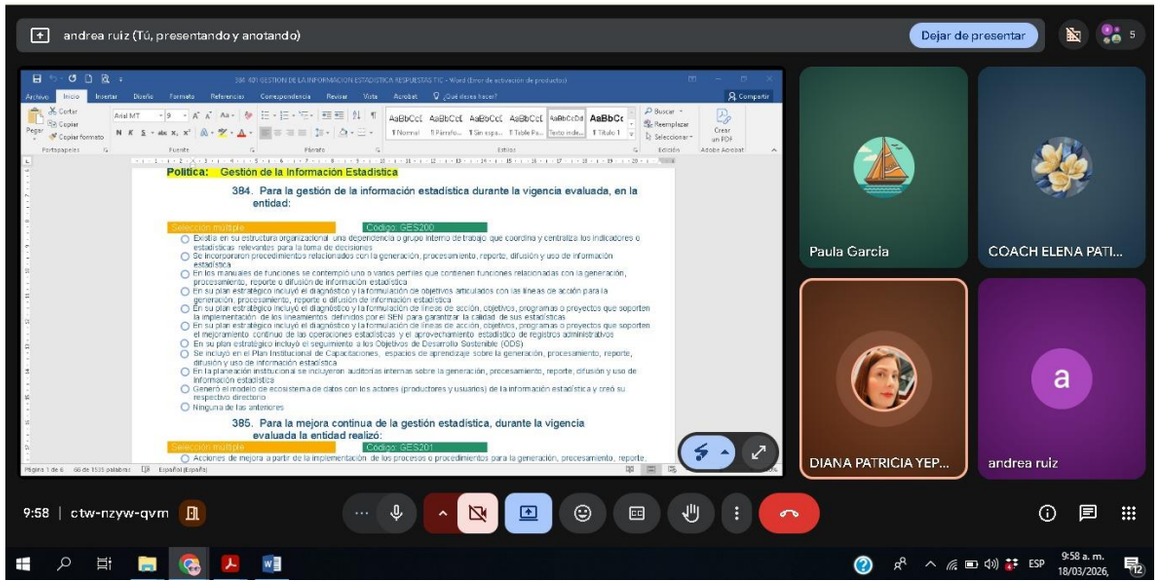


REUNIÓN DE EQUIPO SEM -FURAG
Miercoles 18 de marzo 2026.
9:00 am a 10:00 am
Modalidad: Virtual

Durante la reunión virtual se realizó el seguimiento al proceso de diligenciamiento del FURAG, con el objetivo de revisar el estado de avance en la consolidación de respuestas y evidencias por parte del equipo SEM. Se analizaron los requerimientos del formulario, así como las responsabilidades asignadas a cada integrante, identificando la necesidad de fortalecer el seguimiento a las dependencias para garantizar el suministro oportuno de la información. Asimismo, se reiteró la importancia de asegurar la coherencia, calidad y trazabilidad de las evidencias como soporte del reporte institucional.



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1t3kar8T2a8OIcU_cu_cd95NAoo9Q1KXZ

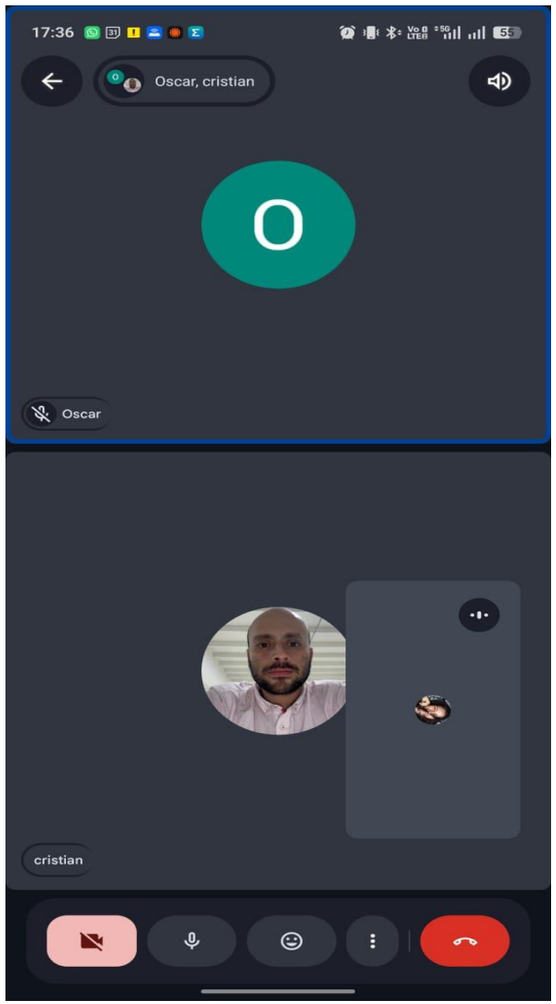


COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Socializar la clasificación de preguntas del FURAG con las dependencias responsables	Paula Andrea García / Nancy Andrea Ruiz	Para iniciar recolección de información
Solicitar formalmente la información requerida a cada dependencia	Secretaría de Planeación	Según asignación definida
Consolidar las respuestas y evidencias remitidas	Equipo responsable FURAG	Verificar coherencia y completitud
Realizar seguimiento al envío oportuno de la información	Equipo SEM	Control de tiempos del cronograma

Validar las respuestas antes del cargue final del formulario	Equipo técnico	Garantizar calidad del reporte

REUNIÓN DE EQUIPO SEM-PP Indígenas
Miercoles18 de marzo 2026.
5:00 pm a 6:00 pm
Modalidad: Virtual



Durante la reunión virtual se realizó la revisión de la matriz de la Política Pública de Población Indígena, con el objetivo de analizar la estructura de los indicadores, metas y actividades definidas. El equipo evaluó la coherencia entre los indicadores de producto y

resultado, así como la pertinencia de la información registrada, identificando oportunidades de mejora en su formulación y seguimiento. Asimismo, se brindaron orientaciones técnicas para fortalecer la calidad de la información y su articulación con los lineamientos del Sistema Estadístico Municipal**.**

REUNIÓN DE EQUIPO PP
Miercoles18 de marzo 2026.
2:00 pm a 3:00 pm
Modalidad: Presencial

Durante la reunión presencial se abordaron aspectos administrativos relacionados con la gestión de las Políticas Públicas, enfocándose en la organización de actividades, distribución de responsabilidades y seguimiento a compromisos del equipo. Se revisaron los avances en tareas asignadas, así como la necesidad de fortalecer la coordinación interna para garantizar el cumplimiento oportuno de los procesos. Asimismo, se establecieron lineamientos para mejorar la gestión documental, la comunicación entre dependencias y la planificación de las próximas actividades.



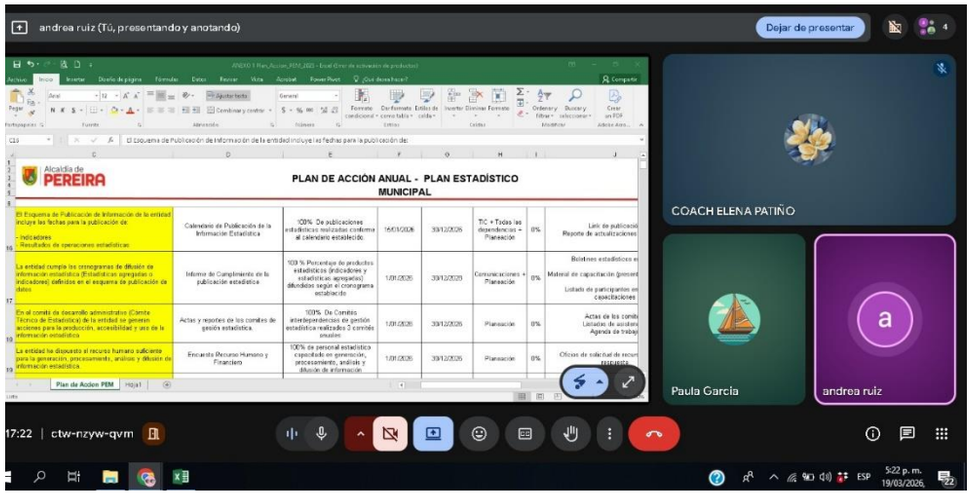
REUNIÓN DE EQUIPO PP EQUIDAD DE GENERO
Miercoles18 de marzo 2026.
4:00 pm a 5:00 pm
Modalidad: Presencial

Durante la reunión presencial con la asesora privada del alcalde se abordaron aspectos estratégicos y administrativos relacionados con la Política Pública de Equidad de Género, con el fin de revisar avances, prioridades y lineamientos para su fortalecimiento. Se socializaron elementos clave de la gestión actual, así como la importancia de consolidar información organizada y confiable que respalde la toma de decisiones. Asimismo, se brindaron orientaciones para fortalecer la articulación institucional y el seguimiento a las acciones definidas en el marco de la política pública.



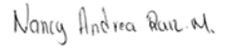
REUNION SEM
Plan de Accion PEM
Jueves19 de marzo 2026.
5:00 pm a 6:00 pm
Modalidad: Virtual

Durante la reunión virtual se realizó la revisión del Plan de Acción del Plan Estadístico Municipal (PEM), con el propósito de analizar el avance de las actividades programadas, los responsables y los productos definidos. El equipo identificó aspectos susceptibles de ajuste, orientados a mejorar la planificación, el seguimiento y el cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se destacó la importancia de fortalecer los mecanismos de monitoreo para garantizar la correcta implementación del plan y su alineación con los objetivos del Sistema Estadístico Municipal.



Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Grupo/Dependencia	Cargo	Teléfono Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
MELISSA TOBON RUALES	Coordinador SEM	Profesional Universitario	3166210834	meltobon@gmail.com		X	

PAULA ANDREA GARCIA RENDON	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3012239161	rubengar26@hotmail.com		X	
LUZ ELENA HERNANDEZ	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3113661129	elenacorazon2@hotmail.com		X	
NANCY ANDREA RUIZ MOSQUERA	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3136168035	ruizmosquera@yahoo.com		X	
LEIDY JOHANA MONTOYA MONTES	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3136256066	ljmontoyam@gmail.com		X	
OSCAR URIBE PEREZ	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3053810478	Oscar.uribe@utp.edu.co		X	

OSCAR URIBE PEREZ
Funcionario y/o Responsable del diligenciamiento